

Huishoudelijk reglement vASN

Artikel 1 - Lidmaatschap en donateurschap

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt door invulling, ondertekening en toezending van een daartoe strekkend formulier aan het secretariaat. Het bestuur beslist over de toelating als lid.
2. Donateurs zijn zowel rechtspersonen als natuurlijke personen die zich verbonden hebben jaarlijks een bijdrage te schenken. Aan het donateurschap is een door het bestuur vast te stellen minimum jaarlijkse bijdrage verbonden waarvoor de donateur tevens de nieuwsbrief ontvangt, toegang verkrijgt tot de contactdagen en tot andere door het bestuur aan te wijzen gelegenheden.
3. Door toe te treden tot de vereniging onderwerpt ieder lid zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede aan de wijzigingen die daarin zullen worden aangebracht. Ieder lid krijgt desgewenst een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement toegezonden. Niemand kan zich beroepen op onbekendheid met het in de statuten en het huishoudelijk reglement bepaalde.

Artikel 2 - Van het bestuur

1. Het bestuur is belast met de algemene leiding van de vereniging in de meest uitgebreide zin van het woord. Het legt jaarlijks verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.
2. De bestuursleden worden voor hun werkzaamheden niet gehonoreerd. De kosten die zij in deze functie maken ten behoeve van de vereniging, kunnen worden vergoed.
3. Het dagelijks bestuur, bestaande uit voorzitter, secretaris en penningmeester, is belast met de dagelijkse leiding van de zaken en met de voorbereiding en uitvoering van alle besluiten en regelingen van het bestuur en van de algemene ledenvergadering.
4. De vergaderingen van het bestuur worden als regel tenminste eens per drie maanden gehouden en voorts zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris, de penningmeester of drie bestuursleden zulks wenselijk achten en de wens daartoe schriftelijk aan het secretariaat kenbaar maken. In het laatste geval convoceert de secretaris binnen twee weken een vergadering van het bestuur op een termijn van een week.
5. Kandidaten voor vacatures in het bestuur zijn:
 - a. aftredende bestuursleden die zich herkiesbaar stellen;
 - b. leden die door het bestuur kandidaat gesteld zijn en die een schriftelijke bereidverklaring hebben overgelegd;
 - c. leden die door tenminste vijf andere leden kandidaat gesteld zijn en die een schriftelijke bereidverklaring, ondertekend door de leden die de kandidaat hebben voorgedragen, tenminste zeven dagen voor de bestuursverkiezingen aan het bestuur hebben overgelegd.
6. Ten aanzien van de zittingsperioden van bestuursleden wordt er naar gestreefd deze niet langer dan drie jaar te doen zijn.
7. Uitsluitend in geval van bijzondere omstandigheden is benoeming van een bestuurslid voor een aanvullende periode van drie jaren mogelijk. Het bestuur dient de motivering daartoe aan de vergadering kenbaar te maken.
8. Bij tussentijdse wijziging in de bestuurssamenstelling zal eventueel ook het rooster van aftreden worden herzien.

Artikel 3 - Van de voorzitter

1. De voorzitter presideert alle bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij ondertekent de notulen van deze vergaderingen samen met de secretaris.
2. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door één van de andere bestuursleden, uit hun midden aan te wijzen.

Artikel 4 - Van de secretaris

1. De secretaris draagt zorg voor het voeren van de correspondentie, het bewaren van alle documenten en het overdragen daarvan aan zijn opvolger, het tijdig opstellen van verslagen, het convoceren van vergaderingen, het notuleren van vergaderingen en voorts alle werkzaamheden welke geacht worden tot zijn functie te behoren.
2. Voor het verrichten van deze werkzaamheden alsmede van die, omschreven in de volgende artikelen van dit reglement, kan hij worden geassisteerd door één van de andere bestuursleden en/of het bureau van de vereniging.
3. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door één van de andere bestuursleden, uit hun midden aan te wijzen.

Artikel 5 - Van de penningmeester

1. De penningmeester is verantwoordelijk voor de bewaring van de financiële middelen van de vereniging en de verzorging van de financiële administratie.
2. Hij stelt de jaarlijks door het bestuur te ontwerpen begroting op ter goedkeuring door de algemene ledenvergadering.
3. Hij maakt de jaarrekening op, bestaande uit de balans en de resultatenrekening, ter goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het financiële beleid van het bestuur.
4. Hij kan, in overleg met het bestuur, een deel van zijn werkzaamheden delegeren aan één van de andere bestuursleden en/of het bureau van de vereniging.
5. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door één van de andere bestuursleden, uit hun midden aan te wijzen.
6. Het bestuur kan besluiten de penningmeester zelfstandige bevoegdheid tot beschikking over de tegoeden van de vereniging te verlenen. Deze bevoegdheid zal steeds beperkt blijven tot een door het bestuur vast te stellen maximaal bedrag per transactie.
7. Treedt de penningmeester tussentijds af, dan legt hij rekening en verantwoording af in een speciaal daartoe bijeengeroepen bestuursvergadering.
8. Wanneer een financiële commissie als bedoeld in artikel 9, lid 5 van dit reglement is benoemd, wordt de penningmeester niet gedéchargeerd dan nadat bedoelde commissie aan de algemene ledenvergadering verslag heeft uitgebracht.

Artikel 6 - De algemene ledenvergadering

1. In de conform artikel 7 van de statuten jaarlijks te houden algemene ledenvergadering worden tenminste de volgende agendapunten behandeld:
 - a. de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - b. een verslag van de secretaris van de vereniging over het afgelopen verenigingsjaar;
 - c. rekening en verantwoording van inkomsten en uitgaven, opgesteld door de penningmeester;
 - d. een verslag van de financiële commissie;

- e. vaststelling van de minimum contributie van de leden voor het lopende verenigingsjaar;
 - f. vaststelling van de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar;
 - g. verkiezing van de leden van het bestuur;
 - h. verkiezing van de financiële commissie;
 - i. behandeling van voorstellen van het bestuur;
 - j. behandeling van voorstellen van leden, mits deze tenminste veertien dagen vóór die vergadering schriftelijk zijn ingediend bij het secretariaat.
2. Indien de algemene ledenvergadering niet tot goedkeuring overgaat van de rekening en verantwoording, wordt een commissie ad hoc benoemd die het financiële beheer zal nagaan en daarvan verslag uitbrengt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. Bestuursleden kunnen in deze commissie geen zitting hebben.

Artikel 7 - De Nieuwsbrief

1. De vereniging zal ten behoeve van haar leden een nieuwsbrief uitgeven, die onder verantwoordelijkheid staat van het bestuur. De verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken wordt door het bestuur gedelegeerd aan de redactieraad. Een door het bestuur aan te wijzen lid van het bestuur is voorzitter van de redactieraad. De nieuwsbrief zal als regel viermaal per jaar verschijnen.
2. De leden van de redactieraad worden door de voorzitter van die raad, in overleg met het bestuur, aangesteld en ontslagen.
3. De voorzitter van de redactieraad zal over het beleid van die raad minstens eenmaal per jaar verantwoording afleggen aan het bestuur, of zo vaak het bestuur dit wenselijk acht.
4. Voor de nieuwsbrief wordt van de leden, en de donateurs (voor zover zij de vastgestelde minimumbijdrage hebben betaald) geen abonnementsgeld geheven. Een prijs voor overige geïnteresseerden zal jaarlijks door het bestuur worden vastgesteld.

Artikel 8 - Het stemrecht

Ingeval er conform artikel 7 lid 5 van de statuten een stemming gehouden moet worden, benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, geen bestuurslid zijnde. Het bestuur stelt de uitslag vast, waarbij blanco briefjes als ongeldig worden aangemerkt evenals die, welke de persoon waarover gestemd is niet leesbaar aangeven, dan wel die welke overbodige toevoegingen bevatten.

Artikel 9 - De werkgroepen en commissies

1. De vereniging kent werkgroepen, vaste commissies en commissies ad hoc.
2. Als werkgroep functioneren de Angelman werkgroepen, alsmede eventuele andere werkgroepen. Deze werkgroepen worden door het bestuur ingesteld. Samenstelling, taak en bevoegdheden zullen door het bestuur van geval tot geval, in overleg met de werkgroep, worden vastgesteld resp. gewijzigd. Minstens één lid van elke werkgroep dient tevens lid van het bestuur van de vereniging te zijn. Tot de vaste commissies behoren de Raad van advies, Onderzoeksadviesraad, de Redactieraad en de Financiële commissie. De commissies ad hoc worden door het bestuur ingesteld en voorzien van een welomschreven taak die zij binnen een bepaalde tijd moeten uitvoeren.
3. Het bestuur kan één of meer bestuursleden belasten met de leiding en begeleiding van commissies.

4. De Raad van advies bestaat uit zowel medische deskundigen als uit deskundigen van andere disciplines, bij wie een bijzondere - en gezien de doelstelling van de vereniging relevante - kennis aanwezig is. De Raad van advies heeft tot taak het bestuur van advies te dienen in zaken die men voor de vereniging van belang acht.

5. De Financiële commissie wordt ieder jaar op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd. Zij bestaat uit twee leden en heeft tot taak het adviseren van de algemene ledenvergadering ten aanzien van de door het bestuur uitgebrachte rekening en verantwoording. Jaarlijks treedt één lid reglementair af en is terstond opnieuw benoembaar. Elk van de leden maakt maximaal drie jaren achtereenvolgend deel uit van deze commissie, bij voorkeur dienen de leden ongelijktijdig af te treden.

De Financiële commissie vergadert wanneer zij dit nodig acht, maar tenminste eenmaal per jaar t.w. vóór de komende algemene ledenvergadering.

6. De Onderzoeksadviesraad bestaat uit wetenschappelijk deskundigen bij wie een bijzondere - en gezien de doelstelling van de vereniging relevante - kennis aanwezig is. Zij heeft tot taak het bestuur te adviseren inzake wetenschappelijk onderzoek.

7. Van de notulen die van commissie-vergaderingen worden gemaakt, dient één exemplaar aan het secretariaat te worden gezonden.

Artikel 10 – Kostenvergoeding

Reis- en verblijfkosten van bestuursleden, werkgroepleden, adviseurs en commissieleden kunnen worden vergoed na declaratie bij de penningmeester van het bestuur, tegen een vooraf met het bestuur overeengekomen tarief.

Artikel 11 - Wijziging van dit reglement

Tot wijziging van dit reglement kan slechts worden overgegaan door een besluit van de algemene ledenvergadering, genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 12 - Bijzondere bepalingen

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

15 september 2011